



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa.

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Министерство на външните работи		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 000695228		
Пощенски адрес ул. "Александър Жендов" № 2		
Град София	Пощенски код 1040	Държава Република България
Място/места за контакт ул. "Александър Жендов" № 2	Телефон 02 9482105; 02 9482978	
На вниманието на Борислав Шулев		
Адрес за електронна поща bshulev@mfa.bg	Факс 02 9482045	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): https://www.mfa.bg/ Адрес на профила на купувача (URL): https://www.mfa.bg/bg/events/182/40/3524/index.html Електронен достъп до информация (URL): https://www.mfa.bg/bg/events/182/40/3524/index.html Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.2)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.3)		
I.2) Вид на възлагащия орган		
<input checked="" type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или <input type="checkbox"/> публичноправна организация		

местни подразделения	
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация
<input type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	
I.3) Основна дейност	
<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): Външна политика
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи	
Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган: „Усъвършенстване и внедряване на нови електронни административни услуги в системата на МВНР“		
II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 7 (Моля, вижте приложение В1 относно категориите услуги)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите Република България, гр. София код NUTS: BG411		
II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)		
<input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)	
<input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)		
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор	

Брой: _____ или (в приложимите случаи)
максимален брой _____ на участниците в
предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:

Продължителност в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута:

или обхват: между _____ и _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:

Настоящата обществена поръчка се възлага в рамките на проект „е-консулски услуги“ с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“.

В предмета на обществената поръчка са включени следните дейности по проекта:

Дейност 3: „Извършване на анализ на процесите във връзка с предоставянето на електронни консулски услуги и оптимизиране на дейностите по административно обслужване в Дирекция „Консулски отношения на МВНР“

Дейност 4: „Усъвършенстване на съществуващите и внедряване на нови електронни административни услуги в системата на МВНР чрез изпълнение на четири поддейности“, разделена на следните поддейности:

Поддейност 4.1. Разработване и внедряване в експлоатация на пакет електронни административни услуги „Приемане и обработване на заявления за български лични документи“, в т. ч. за лична карта и паспорт, а именно „Приемане и обработване в консулските служби на Република България на заявление за издаване на български личен документ – лична карта“ и „Приемане и обработване в консулските служби на Република България на заявление за издаване на български личен документ – паспорт“;

-Поддейност 4.2. Разработване и внедряване в експлоатация на пакет електронни административни услуги „Проверка на удостоверени от консулските служби документи на български и чужди граждани“ във връзка с предоставянето на административни услуги по чл. 84 от Закона за нотариусите и нотариалната дейност, а именно „Проверка на датата, съдържанието и подписите на удостоверени от консулските служби на Република България частни документи на български и чужди граждани“ и „Проверка на верността на преписи и извлечения на документи на български граждани, удостоверени от консулските служби на Република България“ ;

-Поддейност 4.3. Разработване и внедряване в експлоатация на две електронни услуги до ниво на развитие 3 (двустранна комуникация:

електронна обработка на формуляри, вкл. електронна – персонална идентификация), а именно „Приемане и обработване в консулските служби на Република България на заявление за издаване на български личен документ – свидетелство за управление на МПС“ (към пакет електронни административни услуги „Приемане и обработване на заявления за български лични документи“) и „Проверка на съставени пред консулските служби на Република България нотариални завещания на български граждани“ (към пакет електронни административни услуги „Проверка на удостоверени от консулските служби документи на български и чужди граждани във връзка с предоставянето на административни услуги по чл. 84 от Закона за нотариусите и нотариалната дейност“);

-Поддейност 4.4. Разработване и интегриране на вътрешен сайт за подобряване свързаността на съществуващите информационни системи и осигуряване на вътрешния електронен обмен между консулските служители при предоставянето на качествено и надеждно административно обслужване на гражданите и бизнеса;

Дейност 5: „Провеждане на съпътстващо обучение във връзка с усъвършенстването на съществуващите и внедряването на нови електронни административни услуги в Дирекция „Консулски отношения“ . В рамките на дейността е включено обучение на петима обучители, дистанционно обучение на 90 (деветдесет) участника, встъпително обучение на 30 (тридесет) участника и обучение на петима администратори и оператори на системите.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	72230000	
Допълнителен/ни обект/и		80510000

II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да Не

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

- само една обособена позиция една или повече обособени позиции всички обособени позиции

II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)

Прогнозната стойност на поръчката е разпределена по дейности, както следва:

Дейност 3: „Извършване на анализ на процесите във връзка с предоставянето на електронни консулски услуги и оптимизиране на дейностите по административно обслужване в Дирекция „Консулски отношения на МВНР“ – 16 666, 67 лв. без ДДС (20 000 лв. с ДДС);

Дейност 4: „Усъвършенстване на съществуващите и внедряване на нови електронни административни услуги в системата на МВНР чрез изпълнение на четири поддейности“ – 404 166, 66 лв. без ДДС (485

000 лв. с ДДС), разпределени както следва:

Поддейност 4.1. Разработване и внедряване в експлоатация на пакет електронни административни услуги „Приемане и обработване на заявления за български лични документи“, в т. ч. за лична карта и паспорт, а именно „Приемане и обработване в консулските служби на Република България на заявление за издаване на български личен документ – лична карта“ и „Приемане и обработване в консулските служби на Република България на заявление за издаване на български личен документ – паспорт“ – 150 000 лв. без ДДС (180 000 лв. с ДДС);

-Поддейност 4.2. Разработване и внедряване в експлоатация на пакет електронни административни услуги „Проверка на удостоверени от консулските служби документи на български и чужди граждани“ във връзка с предоставянето на административни услуги по чл. 84 от Закона за нотариусите и нотариалната дейност, а именно „Проверка на датата, съдържанието и подписите на удостоверени от консулските служби на Република България частни документи на български и чужди граждани“ и „Проверка на верността на преписи и извлечения на документи на български граждани, удостоверени от консулските служби на Република България“ – 123 333, 33 лв. без ДДС (148 000 лв. с ДДС);

-Поддейност 4.3. Разработване и внедряване в експлоатация на две електронни услуги до ниво на развитие 3 (двустранна комуникация: електронна обработка на формуляри, вкл. електронна – персонална идентификация), а именно „Приемане и обработване в консулските служби на Република България на заявление за издаване на български личен документ – свидетелство за управление на МПС“ (към пакет електронни административни услуги „Приемане и обработване на заявления за български лични документи“) и „Проверка на съставени пред консулските служби на Република България нотариални завещания на български граждани“ (към пакет електронни административни услуги „Проверка на удостоверени от консулските служби документи на български и чужди граждани във връзка с предоставянето на административни услуги по чл. 84 от Закона за нотариусите и нотариалната дейност“) – 58 333, 33 лв. без ДДС (70 000 лв. с ДДС);

-Поддейност 4.4. Разработване и интегриране на вътрешен сайт за подобряване свързаността на съществуващите информационни системи и осигуряване на вътрешния електронен обмен между консулските служители при предоставянето на качествено и надеждно административно обслужване на гражданите и бизнеса – 72 500 лв. без ДДС (87 000 лв. с ДДС);

□ Дейност 5: „Провеждане на съпътстващо обучение във връзка с усъвършенстването на съществуващите и внедряването на нови електронни административни услуги в Дирекция „Консулски отношения“ – 24 125 лв. без ДДС (28 950 лв. с ДДС)

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

444958.33 Валута: BGN

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да Не

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:
в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)
Тази поръчка подлежи на подновяване Да Не
Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:
в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: _____ или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)
или
начало _____ дд/мм/гггг
завършване 23/09/2015 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

1. Условия и размер на гаранцията за участие в процедурата

1.1. Участникът следва да представи с офертата документ за внесена гаранция за участие в размер на 4 440,00 лв.

1.2. Гаранцията за участие трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

1.2.1. парична сума, платима по следната банкова сметка:
Банка: БНБ-ЦУ
BIC: BNBGBGSD
IBAN: BG45 BNBG 9661 3300 1343 01
В платежното нареждане следва да бъде посочено наименованието на настоящата обществена поръчка.

1.2.2. оригинал на банкова гаранция за участие в полза на възложителя, чиято валидност следва да покрива срока на валидност на офертите, който е 120 (сто и двадесет) календарни дни. Банковата гаранция за участие следва да бъде безусловна и неотменима и да съдържа задължение на банката - гарант да осъществи незабавно плащане при първо писмено искане от страна на Възложителя.

1.3. Гаранциите за участие се задържат, усвояват и освобождават от възложителя по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора

2.1. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за изпълнение в размер на 5 (пет) % от стойността на договора без ДДС.

2.2. Гаранцията за изпълнение трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

2.2.1. парична сума, платима по следната банкова сметка:
Банка: БНБ-ЦУ
BIC: BNBGBGSD
IBAN: BG45 BNBG 9661 3300 1343 01
В платежното нареждане следва да бъде посочено наименованието на настоящата обществена поръчка.

2.2.2. оригинал на банкова гаранция за изпълнение, издадена в

полза на Възложителя, валидна 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Банковата гаранция за изпълнение на договора следва да бъде безусловна и неотменима и да съдържа задължение на банката – гарант да осъществи незабавно плащане при първо писмено искане от страна на Възложителя.

2.3. Гаранцията за изпълнение се задържа, усвоява и освобождава в съответствие с условията, посочени в проекта на договор.

3. Общи изисквания и условия относно гаранциите

3.1. Когато участникът/изпълнителят е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по гаранциите, съответно вносител на сумите по гаранциите.

3.2. Разходите по откриването на гаранциите са за сметка на участника, съответно на определения изпълнител.

Участникът/Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът им да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

3.3. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Плащанията по настоящата обществена поръчка ще бъдат осъществявани по дейности както следва:

□ Дейност 3: „Извършване на анализ на процесите във връзка с предоставянето на електронни консулски услуги и оптимизиране на дейностите по административно обслужване в Дирекция „Консулски отношения“ на МВНР“:

-авансово плащане в размер на 50% от стойността на дейността, платимо в срок до 15 (петнадесет) работни дни от подписване на договора;

-окончателно плащане в размер на 50% от стойността на дейността, платимо в срок до 15 (петнадесет) работни дни след одобряване на резултатите от дейността без забележки с двустранен констативен протокол и представяне на фактура.

□ Дейност 4: „Усъвършенстване на съществуващите и внедряване на нови електронни административни услуги в системата на МВНР чрез изпълнение на четири поддейности“:

-авансово плащане в размер на 20% от стойността на дейността, платимо в срок до 15 (петнадесет) работни дни от започване на изпълнението на дейността;

-междинно плащане в размер на 50% от стойността на дейността, платимо в срок до 15 (петнадесет) работни дни след изпълнение на първия етап от дейността и одобряване на документите „функционални изисквания“ и „системен проект“ с констативен протокол и представяне на фактура;

-окончателно плащане в размер на 30% от стойността на дейността, платимо в срок до 15 (петнадесет) работни дни след одобряване на резултатите от дейността без забележки с констативен протокол и представяне на фактура.

□ Дейност 5: „Провеждане на съпътстващо обучение във връзка с усъвършенстването на съществуващите и внедряването на нови електронни административни услуги в Дирекция „Консулски отношения“:

-авансово плащане в размер на 50% от стойността на дейността, платимо в срок до 15 (петнадесет) работни дни от започване на изпълнението на дейността;

- окончателно плащане в размер на 50% от стойността на дейността, платимо в срок до 15 (петнадесет) работни дни след одобряване на резултатите от дейността без забележки с констативен протокол и представяне на фактура.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП НЕ поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия
(ако да) Описание на особените условия:

Да Не

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

В процедурата не може да участва лице, за което е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ - „д“, т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, част от т. 2а (без поръчките по чл. 3, ал.2 от ЗОП), т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2, чл. 55, ал. 7 и чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП, обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (освен изключенията по чл. 4 от същия), обстоятелствата съгласно Общите насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и Съвета на Европа или обстоятелствата по чл. 106, ал. 1, чл. 107 и чл. 109, ал. 1, б. „а“ и „б“ от същия регламент.

Всеки участник трябва да представи следните документи:

1. Плик № 1 "Документи за подбор":

1.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, съгласно разпоредбата на чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП;

1.2. Представяне на участника, което включва:

1.2.1. Представяне на участника с посочване на ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

1.2.2. Декларация по чл. 47, ал.9 от ЗОП;

1.3. Копие на договора за създаване на обединение (за участници - обединения, които не са регистрирани като юридически лица).

<p>Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението (консорциума), към офертата следва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението (консорциума), в който се посочва представляващият.</p> <p>1.4. Доказателства за техническите възможности и/ или квалификация на участника по чл. 51 от ЗОП (съгласно текста на поле III.2.3);</p> <p>1.5. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП;</p> <p>1.6. Информация за предвидените подизпълнители, видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка (ако е приложимо);</p> <p>1.7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане условията в проекта на договора;</p> <p>1.8. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;</p> <p>1.9. Декларация по чл.6, ал. 2 от ЗМИП;</p> <p>1.10. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 106, ал. 1, чл. 107 и чл. 109, ал. 1, б. „а“ и „б“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012;</p> <p>1.11. Декларация за липса на обстоятелствата съгласно Общите насоки за конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент №966/2012;</p> <p>1.12. Документ за внесена гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;</p> <p>1.13. Нотариално заверено пълномощно, в случай че лицето, което ще представлява участника пред Възложителя и е подписало документите в офертата, не е негов представител по закон.</p> <p>2. Плик № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката“:</p> <p>2.1. Техническото предложение;</p> <p>2.2. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП за наличие на информация с конфиденциален характер в офертата (в случай че е приложимо)</p> <p>3. Плик № 3 – „Предлагана цена“ – Ценово предложение.</p> <p>Забележка: На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП Възложителят намалява сроковете по чл. 64, ал. 1 от ЗОП със 7 дни, тъй като обявлението е изпратено по електронен път, и с още 5 дни, тъй като от датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка, се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на Профила на купувача на МВНР (https://www.mfa.bg/bg/events/182/40/3524/index.html)</p>	
<p>III.2.2) Икономически и финансови възможности</p>	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията: Не се изискват</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи): Не се изискват</p>
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията: 1. А) Списък на услугите, които са еднакви или сходни с</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи): 1. Участникът трябва да докаже опит в изпълнението на поне 3</p>

<p>предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.</p> <p>Б) Доказателства за извършените услуги, включени в списъка по предходната точка (удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или услугата)</p> <p>2. Сертификат по стандарт ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качеството или еквивалентен с обхват на сертификация, свързан с изпълнението на настоящата обществена поръчка (разработка, поддръжка и интегриране на софтуер).</p> <p>Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.</p> <p>3. Сертификат по стандарт ISO 27001:2005 за внедрена система за управление на сигурността на информацията или еквивалентен с обхват на сертификация, свързан с изпълнението на настоящата обществена поръчка (разработка, поддръжка и интегриране на софтуер).</p> <p>Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.</p> <p>4. Списък на експертите, съдържащ информация за образованието, професионалната квалификация и професионалния опит в съответствие с разпоредбата на чл. 51, ал. 1, т. 7 от ЗОП.</p> <p>Забележка: По отношение на опита на експертите:</p>	<p>(три) услуги, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.</p> <p>*Под услуга, сходна с предмета на поръчката, следва да се разбира услуга по разработване, внедряване и поддържане на уеб базиран софтуер за предоставяне на електронни административни услуги, свързани със събиране или обработване на лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) или разработка, внедряване и поддържане на уеб базирани системи, обслужващи над 100 (сто) едновременно работещи потребители.</p> <p>2. Участникът следва да притежава внедрена система за управление на качеството сертифицирана съгласно стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват на сертификация, свързан с предмета на настоящата обществена поръчка (разработка, поддръжка и интегриране на софтуер).</p> <p>3. Участникът следва да притежава внедрена система за управление на сигурността на информацията сертифицирана съгласно стандарт ISO 27001:2005 или еквивалентен с обхват на сертификация, свързан с предмета на настоящата обществена поръчка (разработка, поддръжка и интегриране на софтуер). Забележка: За т. 2 и т. 3 Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.</p> <p>4. Участникът следва да разполага със следния екип от експерти:</p> <p>4.1. Ръководител на екипа: Образование и професионална квалификация: -образователно-квалификационна степен „магистър“ в областта</p>
---	--

*Под дейности, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, следва да се разбира предоставяне на услуги по разработване, внедряване и поддържане на уеб базиран софтуер за предоставяне на електронни административни услуги, свързани със събиране или обработване на лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) или разработка, внедряване и поддържане на уеб базирани системи, обслужващи над 100 (сто) едновременно работещи потребители.

*Под успешно завършен проект се има предвид проект, в резултат на изпълнението на който е внедрен и функционира уеб базиран софтуер за предоставяне на електронни административни услуги, свързани със събиране или обработване на лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) или е внедрена и функционира уеб базирана система, обслужваща над 100 (сто) едновременно работещи потребители.

При участие на обединения, които не са юридически лица, доказателства за техническите възможности се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствие с критериите за подбор.

Всеки участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица,

„Технически науки“, „Природни науки, математика и информатика“ или „Социални, стопански и правни науки“ съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г. (по-долу наричан накратко Класификатора), или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области, еквивалентни на посочените.

-да бъде сертифициран по поне една методология за управление на проекти като PRINCE 2, PMP, IPMA или еквивалентна.

Професионален опит:

-минимум 5 (пет) години общ професионален опит в областта на информационните технологии;
-опит в интеграция на информационни системи, миграция на информационни системи и мрежи в различни инфраструктури, включително гарантиране на сигурността на автоматизирани информационни системи и мрежи при спазване на всички относими изисквания за информационна сигурност;
-опит като ръководител на най-малко 3 (три) успешно завършени проекта за осъществяване на дейности, които са сходни с предмета на настоящата обществена поръчка.

4.2. Ключов експерт- Системен архитект.

Образование и професионална квалификация: образователно-квалификационна степен „магистър“ в областта „Природни науки, математика и информатика“ или „Технически науки“, професионално направление „Информатика и компютърни науки“ или „Комуникационна и компютърна техника“ съгласно Класификатора, или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в професионални направления и области, еквивалентни на посочените.

независимо от правната връзка на участника с тях.	<p>Професионален опит:</p> <p>-минимум 5 (пет) години общ професионален опит в областта на разработването софтуер в сходни области на предмета на настоящата обществена поръчка и/или опит в реализацията на минимум 2 (два) успешно завършени проекта за осъществяване на дейности, които са сходни с предмета на настоящата обществена поръчка.</p> <p>-практически опит в разработването на анализ и дизайн на софтуерни системи, вкл. уеб базиран софтуер и/или опит с бази данни, свързани със събиране и обработване на лични данни по смисъла на ЗЗЛД.</p> <p>Продължава в поле VI.3)</p>
---	--

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги**III.3.1) Информация относно определена професия**

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да Не
(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	<p>Някои кандидати вече са избрани Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) <i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i></p>
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват
(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите _____
или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога
(процедура на договаряне, състезателен диалог)

Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти Да Не

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)

Най-ниска цена
или
 икономически най-изгодна оферта с оглед на
 посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)
 критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

Критерии	Тежест
1 Предлагана цена	40
2 Техническа оценка със следните подпоказатели: 2.1. Гаранция за качество на крайния продукт с тежест 30 т.; 2.2. Качество на плана за изпълнение на дейностите, включени в предмета на обществената поръчка с тежест 15 т.; Качество на плана за управление на риска с тежест 15 т.	60

IV.2.2) Информация относно електронен търг
Ще се използва електронен търг Да Не
(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да Не
(ако да)

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____/S- от _____

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____ /S- от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)	
IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)	
Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи	
Дата: 04/03/2015 дд/мм/гггг	Час: 17:30
Платими документи	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
(ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута: _____	
Условия и начин на плащане:	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие	
Дата: 04/03/2015 дд/мм/гггг	
Час: 17:30	
IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> Всеки от официалните езици на ЕС	
<input checked="" type="checkbox"/> Официален/ни език/езици на ЕС:	
<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET
<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> EN
<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> IT
<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> FR
<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> HU
<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PL
<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> RO
<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SK
<input type="checkbox"/> SL	<input type="checkbox"/> SV
Други: _____	
IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата	
до: _____ дд/мм/гггг	
или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 120 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)	
IV.3.8) Условия за отваряне на офертите	
Дата: 05/03/2015 дд/мм/гггг	
Час: 11:00	
(в приложимите случаи) Място: МВнР-ЦУ, гр. София, ул. "Александър Жендов" №2, зала 107	
Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:	
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.	

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)	
Това представлява периодично повтаряща се поръчка	
(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз	

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със
средства от Европейския съюз

Да Не

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

Обществената поръчка се възлага по проект „е-консулски услуги“ с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

Продължение на текста в поле III.2.3)

4.3. Ключов експерт – Бизнес аналитик.

Образование и професионална квалификация: образователно-квалификационна степен „магистър“ в областите „Природни науки, математика и информатика“, „Социални, стопански и правни науки“ или „Технически науки“, съгласно Класификатора, или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области, еквивалентни на посочените.

Професионален опит:

-минимум 5 (пет) години общ професионален опит в областта на информационните технологии;

-минимум 3 (три) години практически опит в проучването и бизнес анализа за разработване на софтуерни системи и/или опит в осъществяването на аналитични дейности във връзка с разработване и внедряване на минимум 3 (три) уеб базирани системи.

4.4. Ключов експерт – Старши програмист.

Образование и професионална квалификация: образователно-квалификационна степен „магистър“ в областта „Природни науки, математика и информатика“ или „Технически науки“, професионално направление „Информатика и компютърни науки“ или „Комуникационна и компютърна техника“, съгласно Класификатора, или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в професионални направления и области, еквивалентни на посочените.

да бъде сертифициран за работа с база данни Informix или еквивалентна.

Професионален опит:

-минимум 5 (пет) години общ професионален опит в професионалното направление, по което е придобита специалността;

-опит в реализацията на минимум 2 (два) успешно завършени проекта за осъществяване на дейности, които са сходни с предмета на настоящата обществена поръчка.

4.5. Ключов експерт – Програмист

Образование и професионална квалификация: образователно-квалификационна степен „бакалавър“ в областта „Природни науки, математика и информатика“ или „Технически науки“, професионално направление „Информатика и компютърни науки“ или „Комуникационна и компютърна техника“ съгласно Класификатора, или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в професионални направления и области, еквивалентни на посочените.

Професионален опит:

-минимум 3 (три) години общ професионален опит в областта на информационните технологии;

-опит в работата с база данни Informix или еквивалентна;

-опит в реализацията на минимум 2 (два) успешно завършени проекта за осъществяване на дейности, които са сходни с предмета на настоящата обществена поръчка.

4.6. Ключови експерти – Администратори на бази данни (2 бр.)
 Образование и професионална квалификация: образователно-квалификационна степен „бакалавър“ в областта „Природни науки, математика и информатика“ или „Технически науки“, професионално направление „Информатика и компютърни науки“, „Математика“ или „Комуникационна и компютърна техника“ съгласно Класификатора, или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в професионални направления и области, еквивалентни на посочените. Професионален опит:
 -минимум 3 (три) години опит във внедряването на софтуерни продукти и/или опит в реализацията на минимум 2 (два) успешно завършени проекта за осъществяване на дейности, които са сходни с предмета на настоящата обществена поръчка.
 -опит в работата с база данни Informix.

Забележка: Определението на посочените в изискванията за опит на експертите "дейности, сходни с предмета на поръчката" и "успешно завършен проект" е дадено в лявата част на поле III.2.3) от обявлението.

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град
СофияПощенски код
1000Държава
Република
БългарияТелефон
02 9884070Адрес за електронна поща
срсadmin@срс.bgФакс
02 9807315Интернет адрес (URL):
<http://www.cpc.bg>**Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)**

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби:
 Съгласно разпоредбата на чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на

жалби		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 19/01/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща		Факс

Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности

26	услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8) С изключение на трудови договори.

(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДВАРИТЕЛЕН КОНТРОЛ
(по чл. 19, ал. 2, т. 22 от ЗОП)

РАЗДЕЛ I
Възложител

Официално наименование:	Министерство на външните работи
Партиден номер на възложителя:	00105

РАЗДЕЛ II
Процедура

Предмет на поръчката:	„Усъвършенстване и внедряване на нови електронни административни услуги в системата на МВнР”	
Прогнозна стойност на поръчката без ДДС (стойност и валута):	444 958, 33 лв. без ДДС	
Прогнозна стойност на обособена позиция 1 (стойност и валута) ¹ :		
Прогнозна стойност на обособена позиция 2 (стойност и валута):		
Критерий за оценка на офертите:	<input checked="" type="checkbox"/> Икономически най-изгодна оферта <input type="checkbox"/> Най-ниска цена	
Източници на финансиране, вкл. фондовете и оперативната програма, когато е приложимо:	Обществената поръчка се възлага по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.	

РАЗДЕЛ III

Мотиви за определените критерии за подбор (чл. 20а, ал. 1, т. 4 ЗОП)

Представят се мотиви за всеки поставен критерий отделно

¹ Полето се мултиплицира толкова пъти, колкото са обособените позиции

Критерии за подбор по чл. 49 ЗОП:

Да Не

Мотиви за поставените критерии за подбор:

Критерии за подбор, свързани с наличен финансов ресурс:

Да Не

Мотиви за поставените критерии за подбор:

Критерии за подбор, свързани с технически възможности и/или квалификация:

Да Не

1. Критерий за подбор (описание и минимално изискване) ²:

Участникът трябва да докаже опит в изпълнението на поне 3 (три) услуги, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

****Под услуга, сходна с предмета на поръчката, следва да се разбира услуга по разработване, внедряване и поддържане на уеб базиран софтуер за предоставяне на електронни административни услуги, свързани със събиране или обработване на лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) или разработка, внедряване и поддържане на уеб базирани системи, обслужващи над 100 (сто) едновременно работещи потребители.***

Мотиви за поставения критерий за подбор:

Предвид спецификата на предмета на обществената поръчка участниците следва да притежават опит в изпълнението на еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка услуги, тъй като наличието на подобен опит е предпоставка за избора на опитен изпълнител, който може качествено да изпълни дейностите по поръчката, така че да доведат до постигане на целения от Възложителя резултат – подобряване на качеството на административното обслужване на гражданите и бизнеса посредством развитие на електронното управление в Дирекция „Консулски отношения” на Министерство на външните работи на Република България. Изискването за брой на сходните услуги е намалено от пет на три с оглед съобразяване с дадената в становището за осъществен предварителен контрол препоръка.

2. Критерий за подбор (описание и минимално изискване):

² Полето се мултиплицира толкова пъти, колкото са поставените критерии за подбор

Участникът следва да притежава внедрена система за управление на качеството сертифицирана съгласно стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват на сертификация, свързан с предмета на настоящата обществена поръчка (разработка, поддръжка и интегриране на софтуер).

Мотиви за поставения критерий за подбор:

Наличието на внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 е гаранция за спазването на определени стандарти при управлението на процесите, като фокусът му е също и върху удовлетвореността на клиентите. Поставянето на изискване за сертификати, които удостоверяват съответствието на кандидата или участника със стандарти за системи за управление на качеството е допустимо условие към техническите възможности и квалификация на кандидатите и участниците в съответствие с чл. 51, ал. 1, т. 13 от ЗОП.

Заложеното изискване за наличие на сертификат по стандарт ISO 9001:2008 е прието от АОП и не е коментирано в становището за осъществен предварителен контрол.

3. Критерий за подбор (описание и минимално изискване):

Участникът следва да притежава внедрена система за управление на сигурността на информацията сертифицирана съгласно стандарт ISO 27001:2005 или еквивалентен с обхват на сертификация, свързан с предмета на настоящата обществена поръчка (разработка, поддръжка и интегриране на софтуер).

Мотиви за поставения критерий за подбор:

При предоставяне на предлаганите от Дирекция „Консулски отношения” към МВнР услуги се използва информация, включваща различни по естество данни, чиято защита следва да бъде осигурена при експлоатацията на внедрения софтуер. В допълнение, надграждането на електронни услуги до ниво 4 (извършване на сделки, вкл. разплащане и доставка) предполага осъществяване на разплащания по електронен път, което допълнително налага спазването на всички изисквания за информационна сигурност с оглед защита на потребителите. Системата за управление на информационната сигурност обхваща редица аспекти, сред които осигуряването на механизми за контрол на сигурността на софтуера още на етапа на неговото разработване. Притежанието на сертификат по стандарт ISO 27001:2005 гарантира съответствието на разработената информационна система с изискванията за информационна сигурност и представлява доказателство, че информационният риск ще бъде управляван ефективно от изпълнителя.

4. Критерий за подбор (описание и минимално изискване):

Участникът следва да разполага със следния екип от експерти за изпълнение на обществената поръчка:

➤ **Ръководител на екипа:**

Образование и професионална квалификация:

- образователно-квалификационна степен „магистър” в областта „Технически науки”, „Природни науки, математика и информатика” или „Социални, стопански и правни науки” съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области, еквивалентни на посочените.

- да бъде сертифициран по поне една методология за управление на проекти като PRINCE 2, PMP, IPMA или еквивалентна.

Професионален опит:

- минимум 5 (пет) години общ професионален опит в областта на информационните технологии;

- опит в интеграция на информационни системи, миграция на информационни системи и мрежи в различни инфраструктури, включително гарантиране на сигурността на автоматизирани информационни системи и мрежи при спазване на всички относими изисквания за информационна сигурност;

- опит като ръководител на най-малко 3 (три) успешно завършени проекта за осъществяване на дейности, които са сходни с предмета на настоящата обществена поръчка.

**Под дейности, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, следва да се разбира предоставяне на услуги по разработване, внедряване и поддържане на уеб базиран софтуер за предоставяне на електронни административни услуги, свързани със събиране или обработване на лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) или разработка, внедряване и поддържане на уеб базирани системи, обслужващи над 100 (сто) едновременно работещи потребители.*

**Под успешно завършен проект се има предвид проект, в резултат на изпълнението на който е внедрен и функционира уеб базиран софтуер за предоставяне на електронни административни услуги, свързани със събиране или обработване на лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) или е внедрена и функционира уеб базирана система, обслужваща над 100 (сто) едновременно работещи потребители.*

➤ **Ключов експерт- Системен архитект.**

Образование и професионална квалификация: образователно-квалификационна степен „магистър” в областта „Природни науки, математика и информатика” или „Технически науки”, професионално направление „Информатика и компютърни науки” или „Комуникационна и компютърна техника” съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в професионални направления и области, еквивалентни на посочените.

Професионален опит:

- минимум 5 (пет) години общ професионален опит в областта на разработването софтуер в сходни области на предмета на настоящата обществена

поръчка и/или опит в реализацията на минимум 2 (два) успешно завършени проекта за осъществяване на дейности, които са сходни с предмета на настоящата обществена поръчка.

- практически опит в разработването на анализ и дизайн на софтуерни системи, вкл. уеб базиран софтуер и/или опит с бази данни, свързани със събиране и обработване на лични данни по смисъла на ЗЗЛД;

**Под дейности, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, следва да се разбира предоставяне на услуги по разработване, внедряване и поддържане на уеб базиран софтуер за предоставяне на електронни административни услуги, свързани със събиране или обработване на лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) или разработка, внедряване и поддържане на уеб базирани системи, обслужващи над 100 (сто) едновременно работещи потребители.*

**Под успешно завършен проект се има предвид проект, в резултат на изпълнението на който е внедрен и функционира уеб базиран софтуер за предоставяне на електронни административни услуги, свързани със събиране или обработване на лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) или е внедрена и функционира уеб базирана система, обслужваща над 100 (сто) едновременно работещи потребители.*

➤ **Ключов експерт –Бизнес аналитик.**

Образование и професионална квалификация: образователно-квалификационна степен „магистър” в областите „Природни науки, математика и информатика”, „Социални, стопански и правни науки” или „Технически науки”, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области, еквивалентни на посочените.

Професионален опит:

- минимум 5 (пет) години общ професионален опит в областта на информационните технологии;

- минимум 3 (три) години практически опит в проучването и бизнес анализа за разработване на софтуерни системи и/или опит в осъществяването на аналитични дейности във връзка с разработване и внедряване на минимум 3 (три) уеб базирани системи.

➤ **Ключов експерт –Старши програмист.**

➤ **Образование и професионална квалификация:** образователно-квалификационна степен „магистър” в областта „Природни науки, математика и информатика” или „Технически науки”, професионално направление „Информатика и компютърни науки” или „Комуникационна и компютърна техника”, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в професионални направления и области, еквивалентни на

посочените.

- да бъде сертифициран за работа с база данни Informix или еквивалентна.

Професионален опит:

- минимум 5 (пет) години общ професионален опит в професионалното направление, по което е придобита специалността;
- опит в реализацията на минимум 2 (два) успешно завършени проекта за осъществяване на дейности, които са сходни с предмета на настоящата обществена поръчка.

**Под дейности, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, следва да се разбира предоставяне на услуги по разработване, внедряване и поддържане на уеб базиран софтуер за предоставяне на електронни административни услуги, свързани със събиране или обработване на лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) или разработка, внедряване и поддържане на уеб базирани системи, обслужващи над 100 (сто) едновременно работещи потребители.*

**Под успешно завършен проект се има предвид проект, в резултат на изпълнението на който е внедрен и функционира уеб базиран софтуер за предоставяне на електронни административни услуги, свързани със събиране или обработване на лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) или е внедрена и функционира уеб базирана система, обслужваща над 100 (сто) едновременно работещи потребители.*

- **Ключов експерт - Програмист**

➤ **Образование и професионална квалификация:** образователно-квалификационна степен „бакалавър” в областта „Природни науки, математика и информатика” или „Технически науки”, професионално направление „Информатика и компютърни науки” или „Комуникационна и компютърна техника” съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в професионални направления и области, еквивалентни на посочените.

Професионален опит:

- минимум 3 (три) години общ професионален опит в областта на информационните технологии;
- опит в работата с база данни Informix или еквивалентна.
- опит в реализацията на минимум 2 (два) успешно завършени проекта за осъществяване на дейности, които са сходни с предмета на настоящата обществена поръчка.

**Под дейности, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, следва да се разбира предоставяне на услуги по разработване, внедряване и поддържане на уеб базиран софтуер за предоставяне на електронни административни услуги, свързани със събиране или обработване на лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) или*

разработка, внедряване и поддържане на уеб базирани системи, обслужващи над 100 (сто) едновременно работещи потребители.

***Под успешно завършен проект се има предвид проект, в резултат на изпълнението на който е внедрен и функционира уеб базиран софтуер за предоставяне на електронни административни услуги, свързани със събиране или обработване на лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) или е внедрена и функционира уеб базирана система, обслужваща над 100 (сто) едновременно работещи потребители.**

➤ **Ключови експерти – Администратори на бази данни (2 бр.)**

➤ **Образование и професионална квалификация:** образователно-квалификационна степен „бакалавър” в областта „Природни науки, математика и информатика” или „Технически науки”, професионално направление „Информатика и компютърни науки”, „Математика” или „Комуникационна и компютърна техника” съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в професионални направления и области, еквивалентни на посочените.

Професионален опит:

- минимум 3 (три) години опит във внедряването на софтуерни продукти и/или опит в реализацията на минимум 2 (два) успешно завършени проекта за осъществяване на дейности, които са сходни с предмета на настоящата обществена поръчка.

- опит в работата с база данни Informix.

***Под дейности, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, следва да се разбира предоставяне на услуги по разработване, внедряване и поддържане на уеб базиран софтуер за предоставяне на електронни административни услуги, свързани със събиране или обработване на лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) или разработка, внедряване и поддържане на уеб базирани системи, обслужващи над 100 (сто) едновременно работещи потребители.**

***Под успешно завършен проект се има предвид проект, в резултат на изпълнението на който е внедрен и функционира уеб базиран софтуер за предоставяне на електронни административни услуги, свързани със събиране или обработване на лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) или е внедрена и функционира уеб базирана система, обслужваща над 100 (сто) едновременно работещи потребители.**

Мотиви за поставения критерий за подбор:

Спецификата на предмета на настоящата обществена поръчка налага изпълнението на дейностите от компетентен екип от експерти, притежаващи необходимата професионална квалификация и опит за постигане на целения от Възложителя резултат - подобряване на качеството на административното обслужване на гражданите и бизнеса посредством развитие на електронното

управление в Дирекция „Консулски отношения” на Министерство на външните работи на Република България.

Съобразени са препоръките от осъществения предварителен контрол по отношение на изискванията към целия екип от експерти.

Изисквания, произтичащи от друга нормативна уредба:	<input type="checkbox"/> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не
1. Критерий за подбор (описание и минимално изискване) ³ :	
Мотиви за поставения критерий за подбор:	
2. Критерий за подбор (описание и минимално изискване):	
Мотиви за поставения критерий за подбор:	

РАЗДЕЛ IV

Критерий за оценка на офертите

Пълно описание на методиката за оценка на оферти (когато критерият е икономически най-изгодна оферта):

1. Показатели за изчисляване на комплексната оценка (КО) и тяхната относителна тежест:

Показател – К (наименование)	Относителна тежест
1. Предлагана цена (К1)	40 %
2. Техническа оценка (К2)	60 %

2. Критерии за определяне на оценката по всеки показател:

2.1. Критерии за оценяване на ценовите предложения на участниците (К1):

Максималният брой точки по този показател е 40.

Оценката на предложената от всеки участник цена ще бъде изчислена от комисията при прилагане на следната формула:

$$K1 = C_{\min} / C_n \times 40$$

³ Полето се мултиплицира толкова пъти, колкото са поставените критерии за подбор

Където:

Ц_{min} – най-ниската цена предложена от участник;

Ц_n – конкретна предложена цена от конкретния участник.

2.2. Критерии за оценяване на техническите предложения на участниците (К2):

Оценката по показателя „Техническо предложение” (К2), с максимален брой точки 60, е сбор от оценките по посочените в таблицата подпоказатели:

Подпоказател	Максимален брой точки
T1 – Гаранция за качество на крайния продукт	30
T2 – Качество на плана за изпълнение на дейностите, включени в предмета на обществената поръчка	15
T3– Качество на плана за управление на риска	15
Общо точки по подпоказатели T1 и T2	60

Оценките по всеки от посочените подпоказатели ще се формират по представените по-долу обективни критерии:

➤ По отношение на подпоказател T1 – Гаранция за качество на крайния продукт, ще се присъждат съответно по 10, 20 или 30 т.

Техническото предложение отговаря на изискванията в Техническата спецификация, като декларативно гарантира качество на продукта и посочва, че продуктът ще бъде подложен на необходимото тестване, но без да представя система за провеждане на тестовете. В периода на гаранционната поддръжка е посочено времето за реакция и методиката за отстраняване на инцидентите.	10
Техническото предложение гарантира качество на продукта чрез представена система за тест на продукта, в която е налице едно от следните обстоятелства: <ul style="list-style-type: none">- има дефиниция и категоризация на инцидентите, които могат да се появят при работата на системата;- се предвижда изпълнение на тестови сценарии и има представена методика за оценка на резултатите от тяхното изпълнение. В периода на гаранционната поддръжка е посочено времето за реакция и методиката за отстраняване на инцидентите.	20
Техническото предложение гарантира качество на продукта чрез представена система за тест на продукта, в която:	30

<ul style="list-style-type: none"> - има дефиниция и категоризация на инцидентите, които могат да се появят при работата на системата; - се предвижда изпълнение на тестови сценарии и има представена методика за оценка на резултатите от тяхното изпълнение. <p>В периода на гаранционната поддръжка е посочено времето за реакция и методиката за отстраняване на инцидентите.</p>		
<p>➤ <u>По отношение на подпоказател T2 – Качество на плана за изпълнение на дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, ще се присъждат съответно по 5, 10 или 15 т.</u></p>		
Критерии	Брой точки	
<p>Предложеният план за изпълнение на дейностите отговаря на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация. Описани са всички стъпки и действия, в рамките на дейностите и поддейностите, включително методите за тяхното осъществяване и резултатите, които ще бъдат постигнати от реализацията им, като е изразена логическата връзка между тях и предвидената в Техническата спецификация последователност.</p>	5	
<p>Предложеният план за изпълнение на дейностите отговаря на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация. Описани са всички стъпки и действия, в рамките на дейностите и поддейностите, включително методите за тяхното осъществяване и резултатите, които ще бъдат постигнати от реализацията им, като е изразена логическата връзка между тях и предвидената в Техническата спецификация последователност.</p> <p>В допълнение, предложеният план съдържа описание на техническото решение за разработване на приложния софтуер, включително:</p> <ul style="list-style-type: none"> – описание на архитектурата на решението за реализиране на софтуерното приложение и на методите и технологиите, които ще бъдат използвани от участника; - описание на процеса на проектиране и последващо изграждане на приложния софтуер; - описание на механизмите, средствата и процедурите, осигуряващи нормалното функциониране на системата и гарантиращи нейната надеждност и сигурност. 	10	
<p>Предложеният план за изпълнение на дейностите отговаря на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация. Описани са всички стъпки и действия, в рамките на дейностите и поддейностите, включително методите за тяхното осъществяване и резултатите, които ще бъдат постигнати от</p>	15	

реализацията им, като е изразена логическата връзка между тях и предвидената в Техническата спецификация последователност.

В допълнение, предложеният план съдържа описание на техническото решение за разработване на приложния софтуер, както и предложение за функционалните изисквания на приложението, включително:

– описание на архитектурата на решението за реализиране на софтуерното приложение и на методите и технологиите, които ще бъдат използвани от участника;

- описание на процеса на проектиране и последващо изграждане на приложния софтуер;

- описание на механизмите, средствата и процедурите, осигуряващи нормалното функциониране на системата и гарантиращи нейната надеждност и сигурност;

- предложение за технологично описание на системата, съобразено с нейните цели и информационен обхват, определени в Техническата спецификация;

- предложение за графично описание на обектите на системата, илюстрирано с графични прототипи на работни екрани.

➤ По отношение на подпоказател ТЗ – Качество на плана за управление на риска, ще се присъждат съответно по 5, 10 или 15 т.

Участникът е анализирал всички идентифицирани в Техническата спецификация рискове по отношение на вероятността от тяхното настъпване, възможните аспекти на проявление, въздействието им върху изпълнението на дейностите и сферата им на влияние **по дейности и поддейности**. Предложени са мерки за недопускане на възникването им и мерки за предотвратяване на тяхното негативно влияние върху изпълнението (при евентуално настъпване).

Не са идентифицирани и анализирани допълнителни рискове.

5

Участникът е анализирал всички идентифицирани в Техническата спецификация рискове по отношение на вероятността от тяхното настъпване, възможните аспекти на проявление, въздействието им върху изпълнението на дейностите и сферата им на влияние **по стъпки и действия в рамките на дейностите и поддейностите**. Предложени са мерки за недопускане на възникването им и мерки за предотвратяване на тяхното негативно влияние върху изпълнението (при евентуално настъпване), като **тяхната приложимост е аргументирана с оглед виждането на участника и предмета на обществената поръчка**.

10

Идентифицирани и анализирани по горепосочения начин са и

допълнителни рискове, относими към предмета на обществената поръчка.		
<p>Участникът е анализирал всички идентифицирани в Техническата спецификация рискове по отношение на вероятността от тяхното настъпване, възможните аспекти на проявление, въздействието им върху изпълнението на дейностите и сферата им на влияние по стъпки и действия в рамките на дейностите и поддейностите. Предложени са мерки за недопускане на възникването им и мерки за предотвратяване на тяхното негативно влияние върху изпълнението (при евентуално настъпване), като тяхната приложимост е аргументирана с оглед виждането на участника и предмета на обществената поръчка.</p> <p>Идентифицирани и анализирани по горепосочения начин са и допълнителни рискове, като тяхната приложимост е аргументирана във връзка с конкретните стъпки и действия в рамките на дейностите и поддейностите, включени в предмета на обществената поръчка. Описани са действията, чието изпълнение би могло да бъде повлияно от евентуално настъпване на допълнително идентифицираните рискове.</p>	15	

Всеки от членовете на комисията извършва оценяване на предложенията на участниците по всеки от подпоказателите в рамките на показател К2, за което попълва индивидуален оценителен лист, в който излага мотивите си за присъждане на съответния брой точки. При изчисляване на оценката на съответния участник се взема предвид средно аритметичният резултат от всички индивидуални оценки.

Така формираната таблица с обобщените оценки за всяка от офертите, се прилага към протокола на комисията.

Оценката за показателя К2 е сбор от точките по подпоказатели Т1, Т2 и Т3, както следва:

$$K2 = T1 + T2 + T3$$

Получените числа при извършването на посочените по-горе аритметични действия се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

2.3. Комплексна оценка (КО):

Комплексната оценка на участниците се получава като сума от оценките на офертата по двата показателя, изчислени по формулата:

$$KO = K1 + K2$$

Получените числа при извършването на посочените по-горе аритметични действия се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

**На първо място се класира кандидатът с най-висока комплексна оценка (КО).
Останалите кандидати се нареждат по низходящ ред.**

включително и по обособени позиции (когато методиката за оценка на офертите е различна за отделните обособените позиции) ⁴:

РАЗДЕЛ V

Предварителен контрол

Осъществяван ли е предварителен контрол на проектите на документи? <input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
Изходящ номер на становището по чл. 20а, ал. 3 ЗОП: изх. № ПК-АК-85/10.11.2014 г.	
Осъществяван ли е предварителен контрол на предходна процедура със същия предмет, която е била прекратена? <input type="checkbox"/> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не	
Изходящ номер на становището за съответствие на АОП:	
Мотиви по чл. 20а, ал. 4 ЗОП, когато възложителят не е взел предвид направените от АОП препоръки или конкретни указания ⁵ :	
препоръка или конкретно указание, което не е взето предвид:	мотиви:
В дясната част на поле III.2.3), т.2 за ръководител на екип се изисква владение на поне една методология за управление на ИТ проекти като PMP, IPMA, Prince 2 или еквивалентна, да е сертифициран по методология по анализи за внедряване на процеси ITIL Expert или Certified Business Analysis Professional или еквивалентна и да е преминал курс за вътрешен одитор по стандарт ISO 27001. При изискването на сертификати от експерти, препоръчваме да се визират само такива, които имат характер на изискване, за да се упражнява професия или дейност. В противен случай е възможно да се стигне до необосновано ограничаване на лица, които имат	Препоръката на АОП по отношение на липсата на необходимост от залагане на изисквания за сертифициране на ръководителя на екипа по методология по анализи за внедряване на процеси ITIL Expert или Certified Business Analysis Professional или еквивалентна и преминаването на курс за вътрешен одитор по стандарт ISO 27001 е съобразена, като тези изисквания са премахнати. По отношение на владенето на поне една методология за управление на ИТ проекти като PMP, IPMA, Prince 2 или еквивалентна, считаме същото за необходимо за гарантиране на качествено изпълнение на обществената поръчка. Предметът на поръчката се

⁴ Полето се мултиплицира толкова пъти, колкото са обособените позиции

⁵ Полето не е задължително за попълване

възможности и опит да изпълнят поръчката, но не притежават изискваните сертификати. Възложителят следва да прецени обосноваването на поставеното условие.

характеризира със съществени специфики, които налагат участието на експертен екип с богати познания и опит в изпълнението на сходни дейности. Съгласуваността и координираността на тяхната работа е водеща предпоставка за постигане заложената цел - подобряване на качеството на административното обслужване на гражданите и бизнеса посредством развитие на електронното управление в Дирекция „Консулски отношения” на Министерство на външните работи на Република България. В тази връзка, екипът следва да бъде ръководен от лице, притежаващо необходимите качества да координира процеса на изпълнение при прилагане на утвърдени методи, представляващи гаранция за съгласуваност и високо качество на резултатите от дейностите. Наличието на сертификат по методология за управление на проекти РМР, IPMA и Prince 2 или еквивалентна е доказателство именно за тези специфични компетентности на ръководителя на екипа. В тази връзка, изискването на такъв сертификат не е необосновано, а представлява водещо условие за гарантиране на качествено изпълнение на поръчката в определените от Възложителя срокове.

По повод изискванията към останалите експерти, следва да се отбележи, че е налице още едно условие за сертификация, насочено към експерта „Старши програмист”, а именно – да бъде сертифициран за работа с база данни Informix или еквивалентна. Посоченото изискване е заложено, тъй като в структурата на МВНР се използва именно база данни Informix, а ефективността на внедрения в резултат на изпълнението на настоящата обществена поръчка софтуер може да се гарантира единствено чрез

	<p>неговото пригодяване към предоставяните към момента услуги и съобразяването му с използвания базов софтуер. В тази връзка, старшият програмист, в качеството си на лице с висока квалификация, което ще наблюдава и ръководи работата на програмиста, следва да бъде сертифициран за работа с коментиранията база данни..</p>
--	--